

ارزیابی رعایت نظم و انضباط درسی، کیفیت تدریس عضو هیأت علمی توسط مدیر گروه
نیمسال سال تحصیلی

نام و نام خانوادگی عضو هیأت علمی: دانشکده: گروه آموزشی:

نوع شاخص	ردیف	وزن شاخص	شاخص ارزیابی													
			بسیار خوب			خوب			متوسط			ضعیف			بسیار ضعیف	
			۲۰	۱۹	۱۸	۱۷	۱۶	۱۵	۱۴	۱۳	۱۲	۱۱	۱۰	۹	۸ یا کمتر	
امور آموزشی	۱	۹														داشتن پشتکار و رعایت نظم در انجام امور آموزشی و مسئولیت‌های محوله
	۲	۹														رعایت سرفصل دروس مطابق با برنامه مصوب شورای عالی برنامه‌ریزی یا کمیته بازنگری سرفصل دروس دانشگاه
	۳	۹														حضور به موقع و کامل در کلاس درس مبتنی بر گزارش اداره آموزش دانشکده و ...
	۴	۹														همکاری کامل با مدیر گروه در خصوص ارائه دروس و توزیع منطقی برنامه هفتگی و اختصاص ساعات تدریس مناسب در راستای ارائه هر چه بهتر دروس با رعایت حد استاندارد کیفیت علمی
	۵	۹														تلاش و ابتکار برای ارتقای کیفیت علمی گروه
	۶	۹														رعایت تقویم آموزشی مصوب شورای آموزشی دانشگاه (تشکیل به موقع کلاس درس از آغاز نیمسال تحصیلی تا پایان کلاسها، شرکت فعال در برگزاری امتحانات، ثبت به موقع نمرات و ...)
	۷	۹														تخصیص ساعات مناسب و کافی جهت راهنمایی و مشاوره دانشجویان در مقاطع مختلف تحصیلی*
رفتار اجتماعی	۸	۹														رفتار عضو هیأت علمی مبتنی بر احترام متقابل و رعایت شئون اخلاقی و اجتماعی در تعامل با سایر همکاران گروه
	۹	۹														واکنش منطقی و معقول به پیشنهادهای، انتقادات و دیدگاههای همکاران گروه آموزشی
رفتار کلی	۱	۱۹														در مجموع عضو هیأت علمی را چگونه ارزیابی می‌کنید.

قسمت زیر توسط مدیریت برنامه‌ریزی، نظارت و ارزیابی تکمیل می‌گردد.

(الف) امتیاز امور آموزشی	(ب) امتیاز رفتار اجتماعی
(ج) امتیاز رفتار کلی	(د) میانگین کل

نام و نام خانوادگی مدیر گروه آموزشی

.....

* گروههایی که صرفاً در مقطع کارشناسی فعالند، مشاوره و راهنمایی شامل رفع اشکال دروس و موارد آموزشی می‌باشد.
گروههایی که صرفاً در مقاطع تحصیلات تکمیلی فعالند، مشاوره و راهنمایی شامل راهنمایی پایان نامه و موارد آموزشی می‌باشد.
گروههایی که در کلیه مقاطع فعالند مشاوره و راهنمایی شامل هر دو مورد فوق می‌باشد.

تکمیل /... /... /... /...
مهر و امضاء